

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์
การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา
(ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การเข้าสู่เว็บไซต์

เข้าสู่เว็บไซต์โดยใช้ **google chrome** Address : <http://e-budget.jobobec.in.th> จะเข้าสู่เว็บไซต์
ระบบการติดตามการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำหรับสถานศึกษา

สำหรับ สพท. บันทึกจัดสรร/อนุมัติ

สำหรับ สพท. บันทึกการเบิกจ่าย

สำหรับ สนผ. สพร.

เว็บไซต์จะมีประสิทธิภาพสูงสุดเมื่อทำงานบนเบราว์เซอร์ **Google Chrome**

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง

สำหรับสถานศึกษา

เพื่อเริ่มต้นการใช้งาน

เว็บไซต์จะแสดงหน้าสำหรับ Login สำหรับผู้ใช้ Login เข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา โดยให้สังเกต
จากภาพที่แสดง School Login เข้าใช้งาน

 School Login

Username :

Username

Password :

.....

..... เลือกปีงบประมาณ ▼

เข้าสู่ระบบ

กลับหน้าหลัก

ให้ผู้ใช้ป้อน Username และ Password โดยกำหนดรหัส 6 หลัก (per_code) เป็นทั้ง Username
และ Password และคลิกเลือกปีงบประมาณที่ต้องการ

เมื่อผู้ใช้ป้อน Username และ Password และเลือกปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ คลิกปุ่ม
คำสั่ง “**เข้าสู่ระบบ**” เพื่อเว็บไซต์จะได้ทำงานใน Step ต่อไป

หน้าหลักของการทำงาน

หน้าหลักของการทำงานจะประกอบด้วย 4 เมนู ประกอบด้วย รายงานค่าสาธารณูปโภค รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา รายงานงบดำเนินงาน และ รายงานงบลงทุน

โรงเรียนบ้านโป่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4			
รายงานค่าสาธารณูปโภค	รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา	รายงานงบดำเนินงาน	รายงานงบลงทุน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ออกจากระบบ			

การรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา

ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง [รายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษา](#) เพื่อเข้าสู่หน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน
แถบสีด้านบนแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 1 Last Update -- (: น.) แถบสีด้านล่างแสดงสถานะการรายงานครั้งที่ 2 Last Update -- (: น.)					
โปรดทราบ เนื่องจากข้อมูลมีความเชื่อมโยงกันทั้ง 5 ส่วน จึงกำหนดให้โรงเรียนป้อนข้อมูลตามลำดับจากส่วนที่ 1 ไปส่วนที่ 2 และต่อ ๆ ไปจนถึงส่วนที่ 5 หากโรงเรียนบันทึกข้อมูลครบทั้ง 5 ส่วน ครบถ้วนแล้ว เว็บไซต์จะ Disabled ปุ่มเพิ่ม/แก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูล จะต้องเริ่มต้นจากส่วนที่ 1 เสมอ					
Link ที่เกี่ยวข้อง & Download					
YouTube : นำเสนอการรายงานส่วนที่ 1	ไฟล์แบบเก็บข้อมูล Excel file				
YouTube : นำเสนอการรายงานส่วนที่ 2	คำชี้แจงแบบเก็บข้อมูล				
YouTube : นำเสนอการรายงานส่วนที่ 3	คู่มือการใช้เว็บไซต์				
YouTube : นำเสนอการรายงานส่วนที่ 4					
YouTube : นำเสนอการรายงานส่วนที่ 5					
สอบถามการบันทึกข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นที่ฐาน ได้ที่ 02 288 5851 และ 02 280 5512					
การรายงานครั้งที่ 1 ข้อมูล 1 ต.ค. 67 - 30 เม.ย. 68 ระหว่างวันที่ 1 พ.ค. 68 - 30 มิ.ย. 68 เวลา 16:30 น.					
กลับหน้าหลัก					

การรายงานจะรายงานในลักษณะต่อเนื่องตาม Step ทีละส่วน เนื่องจากข้อมูลจะถูกส่งต่อไปยังส่วนถัดไปจนถึงส่วนสุดท้ายของการรายงาน

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ส่วนที่ 1” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 1

สถานศึกษารายงานผล			
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4
ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง			
ส่วนที่ 1		เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1	เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 2
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน			
ข้อมูลผู้รายงาน		ครั้งที่ 1 1 ต.ค. - 31 มี.ค.	ครั้งที่ 2 1 เม.ย. - 30 ก.ย.
1. ชื่อ - สกุล ผู้กรอกแบบสอบถาม			
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่			
3. ชื่อ - สกุล ผู้บริหารโรงเรียน			
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารโรงเรียน			
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง			
ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 มี.ย. (คน)	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	
3. ครู	-	-	
4. ครูมาช่วยราชการ	-	-	
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)	-	-	
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)	-	-	
7. พนักงานราชการ (ครู)	-	-	
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)	-	-	
9. อธิการโครงการคืนครูให้นักเรียน	-	-	
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)	-	-	
11. นักการภารโรง	-	-	
12. พนักงานขับรถ	-	-	
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ	-	-	
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-	-	
15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ	-	-	
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15	-	-	
รวม	-	-	
พิมพ์รายงาน ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1		พิมพ์รายงาน ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 2	
< ย้อนกลับ			

คลิกปุ่มคำสั่ง เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 1 ครั้งที่ 1 เพื่อป้อนข้อมูล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง		
1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
ข้อมูลผู้รายงาน	ครั้งที่ 1 1 ต.ค. - 31 มี.ค.	ครั้งที่ 2 1 เม.ย. - 30 ก.ย.
1. ชื่อ - สกุล ผู้กรอกแบบสอบถาม	สวดยงาม เข้มใจ	
2. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่	0991112223	
3. ชื่อ - สกุล ผู้บริหารโรงเรียน	โชคดี คุณธรรม	
4. หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ผู้บริหารโรงเรียน	0995556667	
1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง		
ข้อมูลบุคลากร	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 พ.ย. (คน)	จำนวนครูและบุคลากร ณ 10 มี.ย. (คน)
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	1	
2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน		
3. ครู	14	
4. ครูนาช่วยราชการ		
5. ครูอัตราจ้าง (เงินงบประมาณ)		
6. ครูอัตราจ้าง (เงินจากแหล่งอื่นๆ)		
7. พนักงานราชการ (ครู)	1	
8. พนักงานราชการ (นอกเหนือครู)		
9. อธิการโครงการคืนครูให้นักเรียน	1	
10. บุคลากรทางการศึกษา 38ค.(2)		
11. นักการภารโรง		
12. พนักงานขับรถ		
13. ช่างไฟฟ้า ช่างไม้ ช่างครุภัณฑ์ ช่างอื่นๆ		
14. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
15. พี่เลี้ยงเด็กพิการ		
16. อื่นๆ นอกเหนือจากรายการ 1-15		
บันทึกข้อมูล		

ให้ผู้ใช้อป้อนข้อมูล

ข้อ 1.1 ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (เพื่อความสะดวกในการประสานข้อมูล) และ

ข้อ 1.2 ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง ประกอบด้วย 16 ข้อ สำหรับข้อที่ 10 บุคลากรทางการศึกษา 38 ค.(2) กรณีโรงเรียนมีบุคลากรดังกล่าว ให้แจ้งชื่อโรงเรียน รหัส 6 หลักและจำนวนข้อมูลไปที่ e-Mail : jobobec@hotmail.com จากนั้นเมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกปุ่มคำสั่ง “บันทึกข้อมูล” เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้องหากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “ตกลง” เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

โดยแถบสีด้านล่าง เมนูคำสั่ง “ส่วนที่ 1” จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว

** กรณีที่รายงานในส่วนที่ 1 -5 ถูกต้องครบถ้วน แถบแสดงสถานะครั้งที่ 1 จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีเขียว ครั้งที่ 2 จะเปลี่ยนจากสีแดงเป็นสีน้ำเงิน **

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ส่วนที่ 2” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ

การรายงานข้อมูลส่วนที่ 2 ในครั้งที่ 1 เว็บไซต์จะนำข้อมูลเงินคงเหลือจากการรายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน ของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาแสดงโดยอัตโนมัติ ในกรณีที่ข้อมูลคลาดเคลื่อน เว็บไซต์เปิดให้แก้ไข เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงตามความเป็นจริงได้ แต่สำหรับการรายงานครั้งที่ 2 ส่วนที่ 2 ไม่อนุญาตให้แก้ไข เนื่องจากเป็นการยกยอดเงินคงเหลือมาจากการรายงานครั้งที่ 1 หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะต้องแก้ไขในการรายงานครั้งที่ 1 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง **เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 2 ครั้งที่ 1** เพื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี เป็นเงินงบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา และโรงเรียนขอเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ส่วนที่ 2 : รายงานเงินคงเหลือ		
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2567 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี		
1.1 ค่าครุภัณฑ์		
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		

ข้อ 2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ เป็นเงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ		
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด		
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ		
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก		
2.5 อื่น ๆ		

ข้อ 3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ 31 มีนาคมของปีงบประมาณปัจจุบันในการรายงานครั้งที่ 2

3. เงินออกงบประมาณคงเหลือ		
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี 15 ปี		
(1) รายหัว	450,130.20	
(2) ค่าหนังสือเรียน		
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5,300.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	181,735.20	
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	125,156.00	
(3) โครงการเงินอุดหนุนโรงเรียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(4) อื่น ๆ		
3.3 เงินบำรุงการศึกษา		
3.4 เงินบริจาค	55,307.60	
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	299.72	
3.9 เงินลูกเสือ		
3.10 เงินดนตรีนาฏศิลป์		
3.11 เงินยวภาษา		
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.		
3.13 อื่น ๆ		

ข้อ 4 เงินอื่นๆ คงเหลือ เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	
------------------------------	--

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง “บันทึกข้อมูล” เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “ตกลง” เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ส่วนที่ 3” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียน เนื่องจากส่วนที่ 3 มีข้อมูลหลายข้อเพื่อความสะดวกในการรายงานเว็บไซต์จึงแยกการรายงานส่วนที่ 3 ออกเป็น 2 part คือ ส่วนที่ 3 Part 1 และ ส่วนที่ 3 Part 2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2 Part 1” เพื่อป้อนรายรับของโรงเรียน ดังนี้

ข้อ 1. งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา (จากส่วนที่ 2) ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากยกยอดจากการส่วนที่ 2 รายงานเงินคงเหลือ ยกยอดมาเป็นรายรับในรอบ 6 เดือนนี้ กรณีที่โรงเรียน พบว่าจำนวนเงินคงเหลือยกมาไม่ถูกต้อง ให้โรงเรียนกลับไปแก้ไขในส่วนที่ 2

รายรับ	ครั้งที่ 1 1 ต.ค. - 31 มี.ค. จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 1 เม.ย. - 30 ก.ย. จำนวนเงิน (บาท)
1. งบประมาณคงเหลือจากที่ผ่านมา	926,187.62	
1.1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี [ส่วนที่ 2 ข้อ 1]	-	
1.2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 2]	-	
1.3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	926,187.62	
(1) เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.1]	637,165.40	
(2) เงินอุดหนุนทั่วไป [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.2]	125,156.00	
(3) เงินอุดหนุนอื่น [ส่วนที่ 2 ข้อ 3.3 - 3.12]	163,866.22	
1.4 เงินอื่น ๆ คงเหลือ [ส่วนที่ 2 ข้อ 4]	-	

ข้อ 2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นการรายงานงบประมาณที่ได้รับจากสพฐ. / สพป./สพม. ได้แก่ งบเงินอุดหนุน งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบลงทุน

2. งบประมาณที่ได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด		
2.1 งบเงินอุดหนุน โครงการเรียนฟรี		
(1) รายหัว		279,156.00
(2) ค่าหนังสือเรียน		66,600.00
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		58,085.00
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		40,100.00
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		72,229.00
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		13,500.00
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
2.2 งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 2.1)		
(1) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(2) อื่น ๆ		
2.3 งบบุคลากร (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนพนักงานราชการ วิทยฐานะฯ)		800,000.00
2.4 งบดำเนินงาน		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากรอื่น เช่น นักการภารโรง เป็นต้น		
(2) ค่าจ้างธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน		90,000.00
(3) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ		
(4) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ		0.00
(5) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเพิ่มขึ้น		
(6) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูสอนศาสนาอิสลาม		
(7) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการฯ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ		
(8) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม(สปฐ./สปพ./สปม.)		
(9) ค่าเช่าบ้าน		
(10) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์		
(11) ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา		
(12) ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		
(13) สำหรับดำเนินการต่างๆ เช่น โครงการที่ได้รับจาก สปฐ./สปพ./สปม. ค่าพาหนะนักเรียน, ค่าเช่าที่ดิน, ค่าอินเทอร์เน็ต เป็นต้น		
2.5 งบลงทุน		
(1) ค่าครุภัณฑ์		
(2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
(2.1) ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น		
(2.2) ค่าปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ		

เมื่อบันทึกข้อมูลของส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1 Part 1 เรียบร้อย ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 3 ครั้งที่ 1/ครั้งที่ 2 Part 2” เพื่อป้อนรายรับของโรงเรียน ใน Part 2 ดังนี้

ข้อ 3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนฯ) เป็นการรายงานงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก จังหวัด กลุ่มจังหวัด โรงเรียน หรือจากหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่ใช่ สปฐ./สปพ./สปม. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการต่างๆ กรณีไม่มีโรงเรียนมาเรียนรวม ข้อ 3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ ไม่ต้องป้อนข้อมูล

รายรับ	ครั้งที่ 1 1 ต.ค. - 31 มี.ค. จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 1 เม.ย. - 30 ก.ย. จำนวนเงิน (บาท)
3. เงินที่ได้รับจากหน่วยงานของรัฐอื่น (เช่น จังหวัด/กลุ่มจังหวัด โรงเรียนฯ)		
3.1 รับจากโรงเรียนมารวม, โรงเรียนสาขา, และโรงเรียนอื่นๆ	ไม่มีโรงเรียนมารวม ไม่ต้องกรอก	
(1) รายหัว		
(2) ค่าหนังสือเรียน		
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน		
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน		
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน		
(8) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน		
(9) เงินบำรุงการศึกษา		
(10) เงินบริจาค		
(11) เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับปรุงอาคารผดพิญญา)		
(12) อื่น ๆ		
3.2 ค่าจ้างครูและบุคลากร		
3.3 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.		
3.4 สำหรับการค้าดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือข้อ 3.1 - 3.3)		

ข้อ 4. เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ., อบต.) เป็นการรายงานงบประมาณที่โรงเรียนได้รับจาก อบจ. เทศบาล หรือ อบต. เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ระบุไว้

4. เงินที่ได้รับจาก อปท. (เทศบาล, อบจ., อบต.)		
4.1 ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)		
4.2 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)		271,200.00
4.3 สำหรับการค้าดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือจากข้อ 4.1 - 4.2)		

ข้อ 5. เงินนอกงบประมาณ [เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค ฯ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)] เป็นการรายงานเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับตามที่กฎหมายกำหนด โดยไม่ต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หรือเงินที่ได้รับอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายได้ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ.2502 มาตรา 24 (ไม่รวมเงินอุดหนุนทั่วไป) และโรงเรียนได้บันทึกบัญชีในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

5. เงินนอกงบประมาณ [เงินระดม, เงินรายได้, เงินบริจาค ฯ (ไม่รวมเงินอุดหนุน)]		
5.1 เงินบำรุงการศึกษา		
5.2 เงินบริจาค		
5.3 เงินรายได้สถานศึกษา (รวมเงินค่าปรับจากการผิดสัญญา)		
5.4 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.		
5.5 เงินประกันสัญญา		
5.6 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน		
5.7 เงินลูกเสือ		
5.8 เงินเนตนาวิ/ผู้บำเพ็ญประโยชน์		
5.9 เงินยวภาษิต		
5.10 สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ (นอกเหนือจากข้อ 5.1 - 5.9)		

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น) เป็นการรายงานเงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่กำหนดไว้ว่าโรงเรียนไม่สามารถนำมาใช้ได้ ต้องส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น)		
6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด		
6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด		
6.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ		
6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	1,000.00	
6.5 อื่น ๆ		

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง “บันทึกข้อมูล” เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “ตกลง” เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน

สถานศึกษารายงานผล					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ส่วนที่ 4” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน เนื่องจากส่วนที่ 4 มีข้อมูลหลายข้อเพื่อความสะดวกในการรายงานเว็บไซต์จึงแยกการรายงานส่วนที่ 4 ออกเป็น 3 part คือ ส่วนที่ 4 Part 1, ส่วนที่ 4 Part 2 และ ส่วนที่ 4 Part 3 และแยกการรายงานส่วนที่ 4 การรายงานครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ออกจากกัน

ส่วนที่ 4 : รายจ่ายของโรงเรียน	
ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่	ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 2 คลิกที่นี่
เนื่องจากข้อมูลในส่วนที่ 4 มีความกว้างกว่าส่วนอื่น เพื่อความสะดวกในการอ่านข้อมูลในตาราง เว็บไซต์จึงได้แยกการทำงานออกเป็น 2 ส่วน ให้ผู้ใช้คลิกเลือกการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 หรือ ครั้งที่ 2 ได้ตามความต้องการในการใช้งาน	

ให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “ต้องการทำงานในส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 คลิกที่นี่” และ คลิกปุ่มคำสั่ง “เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 4 ครั้งที่ 1 Part 1” เพื่อป้อนรายจ่ายของโรงเรียน ดังนี้

ข้อ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่ายเพื่อการจัดการเรียนสอนยกระดับคุณภาพนักเรียน

รายจ่าย	เงินงบประมาณ	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม					เงินรายได้แผ่นดิน
		โครงการเรียนฟรี	เงินบำรุงการศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้สถานศึกษา	อื่น ๆ	
1. ด้านการบริหารงานวิชาการ							
1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ (ในรอบข้อ 1.2-1.7)		68,251.00					
1.2 หนังสือห้องสมุด							
1.3 หนังสือเรียน		50,000.00					
1.4 อุปกรณ์การเรียน		36,985.00					
1.5 เครื่องแบบนักเรียน							
1.6 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		40,888.00					
1.7 อื่น ๆ							

ข้อ 2. ด้านการบริหารงานบุคคล เป็นการรายงานรายจ่ายที่เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนผู้บริหาร ครู และบุคลากรของโรงเรียน โครงการพัฒนาบุคลากรฯ และอื่นๆ

2. ด้านการบริหารงานบุคคล							
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากร							
(1) งบประมาณ (เงินเดือน, ค่าจ้างประจำ, ค่าตอบแทนฯ)	800,000.00						
(2) ค่าจ้างครูและบุคลากร	-						
(3) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย อบต.							
(4) ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน โดย เงินอื่น ๆ							
(5) ค่าจ้างบุคลากรโครงการคืนครูให้โรงเรียน	90,000.00						
(6) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการ	-						
(7) ค่าจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ	-						
(8) ค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอกรายชั่วโมง							
(9) ค่าจ้างบุคลากรอื่นๆ (บรรณารักษ์, พยาบาล, แม่บ้านฯ)							
(10) ค่าตอบแทนพิเศษเงินเดือนเดิมขึ้น	-						
(11) ค่าตอบแทนวิทยากร/ครูผู้สอนตามงานพิเศษ	-						
(12) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับข้าราชการ พนักงานฯ	-						
(13) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (เช่น สหส./สหป./สหณ.ฯ)	-						
(14) ค่าเช่าบ้าน	-						
2.2 โครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนปฏิบัติการ		7,300.00					
2.3 อื่น ๆ							

กรณีที่แถบพื้นเป็นสีเขียวหมายถึงรายจ่ายที่เว็บไซต์นำข้อมูลจากส่วนที่ 3 รายรับของโรงเรียนมาให้โดยอัตโนมัติ

ข้อ 3. ด้านการบริหารงบประมาณ เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย ด้านครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ทั้งที่เป็นเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

รายจ่าย	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม						เงิน รายได้แผ่นดิน
	เงิน งบประมาณ	โครงการ เรียนฟรี	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	
3. ด้านการบริหารงบประมาณ							
3.1 ค่าครุภัณฑ์							
3.2 ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์							
3.3 ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น							
3.4 ค่าปรับปรุง/ขยายเขตระบบไฟฟ้า ประปา							
3.5 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่ง ก่อสร้าง							
3.6 เงินเหลือจ่ายจากการกลั่นแกล้ง							
3.7 โครงการการบริหารงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี		33,815.00					
3.8 อื่น ๆ (เช่น ค่ากำจัดมูลฝอย เป็นต้น)							

ข้อ 4. ด้านการบริหารทั่วไป เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับบริหารงานสำนักงาน และตามภารกิจบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน

4. ด้านการบริหารทั่วไป							
4.1 ค่าสาธารณูปโภค							
(1) ค่าไฟฟ้า		64,339.07					
(2) ค่าน้ำประปา		10,354.42					
(3) ค่าโทรศัพท์		963.00					
(4) ค่าไปรษณีย์และโทรเลข							
(5) ค่าอินเทอร์เน็ต (งบ สพฐ. สพท. เงินรายหัว และเงินอื่น ๆ)							
(6) ค่าอินเทอร์เน็ต (งบ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)							
4.2 ค่าบ้านเช่า/เช่าที่ดิน/เช่าสิ่งปลูกสร้าง							
4.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะ							
4.4 ค่าวัสดุ							
4.5 ค่าใช้จ่ายกิจกรรมความสัมพันธ์ชุมชน							
4.6 เงินประกันสัญญา							
4.7 เงินค่าฝึก ณ ที่จ่ายจากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน							
4.8 โครงการบริหารทั่วไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี		96,941.50					
4.9 อื่น ๆ (เช่น ค่าเช่าที่ดิน ค่าบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ เป็นต้น)							

ข้อ 5. ด้านกิจการนักเรียน เป็นการรายงานรายจ่ายที่โรงเรียนใช้จ่าย สำหรับส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนรู้จนจบหลักสูตร เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเยี่ยมบ้าน รับนักเรียน แนะนำ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปักจ้ยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนทุนการศึกษา และค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน เป็นต้น

รายจ่าย	ครั้งที่ 1 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม						เงิน รายได้แผ่นดิน
	เงิน งบประมาณ	โครงการ เรียนฟรี	เงินบำรุง การศึกษา	เงินบริจาค	เงินรายได้ สถานศึกษา	อื่น ๆ	
5. ด้านกิจการนักเรียน							
5.1 ใช้จ่ายพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน		29,400.00					
5.2 ค่าอาหารนักเรียนประจำพิเศษ							
5.3 ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากองค์กรอื่น)						1,009,730.60	
5.4 เงินอุดหนุน							
5.5 เงินอุดหนุน/ผู้บำเพ็ญประโยชน์							
5.6 เงินอุดหนุน							
5.7 โครงการจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อโครงการ อาหารกลางวัน							
5.8 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.							
5.9 โครงการงานกิจการนักเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี							
5.10 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กศศ.							
5.11 อื่น ๆ (เช่น ทุนการศึกษา เป็นต้น)							

ข้อ 6. ส่งคืนเงิน (เงินงบประมาณ/เงินรายได้แผ่นดิน/ท้องถิ่น/หน่วยงานอื่น) เป็นการรายงานเงินที่โรงเรียนจัดเก็บ หรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติบุคคล และไม่มีกฎหมายอื่นใดกำหนดให้โรงเรียนเก็บไว้ หรือหักไว้เพื่อจ่าย และเงินที่โรงเรียนส่งคืนไปที่ สพท. หรือ สพฐ.

6. เงินรายได้แผ่นดิน							
6.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด							
6.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด							
6.3 ส่งคืน ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)							
6.4 ส่งคืน ค่าหนังสือเรียน							
6.5 ส่งคืน ค่าอุปกรณ์การเรียน							
6.6 ส่งคืน ค่าเครื่องแบบนักเรียน							
6.7 ส่งคืน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน							
6.8 ส่งคืน ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน							
6.9 ส่งคืน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน							
6.10 ส่งคืน ค่าอาหารกลางวัน							
6.11 ส่งคืน เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนแบบเสมอภาค) กสศ.							
6.12 ดอกเบี้ยเงินฝาก							1,000.00
6.13 อื่น ๆ							

โรงเรียนสามารถกรอกรายจ่ายที่ได้ใช้จ่ายจริงในรายการที่กำหนดไว้ในช่องรายจ่าย และกรอกจำนวนงบประมาณให้ตรงกับประเภทของงบประมาณ/เงินที่กำหนดไว้เป็น 3 ประเด็นหลัก ประกอบด้วย

1. เงินงบประมาณ
2. เงินนอกงบประมาณ และ
3. เงินรายได้แผ่นดิน

หลักการรายงานรายจ่าย จะรายงานรายจ่าย 1 รายการจะไม่มีกรายงานซ้ำ เช่น โรงเรียนมีการรายงานรายจ่ายในข้อ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ ข้อย่อย 1.1 โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ (ไม่รวมข้อ 1.2-1.7) ในภาพรวมรายจ่ายของโครงการทั้งหมด ถึงแม้ว่าในกิจกรรมของโครงการจะมีรายจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โรงเรียนไม่ต้องนำค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไปรายงานรายจ่ายในข้อ 4. ด้านการบริหารทั่วไป ข้อย่อย 4.2 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ก๊าซเชื้อเพลิง เนื่องจากได้รายงานรายจ่ายในข้อ 1.1 ไปแล้ว

การเพิ่ม/แก้ไขข้อมูลส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ

สถานศึกษารายงานขอ					
Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาระดับพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568					
ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ส่วนที่ 5” เพื่อเข้าสู่หน้าการรายงานส่วนที่ 5 รายงานเงินคงเหลือ ดังนี้

ข้อ 1 เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี เป็นเงินงบประมาณที่โรงเรียนเบิกจ่ายได้ไม่หมดในปีงบประมาณที่ผ่านมา และโรงเรียนขอเงินไว้สำหรับเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี		
1.1 ค่าครุภัณฑ์		
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)		

ข้อ 2 เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ เป็นเงินที่โรงเรียนจัดเก็บหรือรับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรม

2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	-	
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-	
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	-	
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	-	
2.5 อื่น ๆ	-	

แถบพื้นเป็นสีเขียว หมายถึง เงินคงเหลือที่เว็บไซต์คำนวณเงินคงเหลือในรายการนั้น ๆ ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้

ข้อ 3 เงินนอกงบประมาณคงเหลือ เป็นเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ จากทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ คงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายนของปีงบประมาณที่ผ่านมา หรือ 31 มีนาคมของปีงบประมาณปัจจุบัน ในการรายงานครั้งที่ 2

3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ		
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	727,598.41	
(1) รายหัว	447,322.21	
(2) ค่าหนังสือเรียน	16,600.00	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	21,100.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	45,400.00	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	213,076.20	
(6) ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	-15,900.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)		
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-613,374.60	
(3) โครงการเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	
(4) อื่น ๆ		
3.3 เงินบำรุงการศึกษา	-	
3.4 เงินบริจาค	55,307.60	
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	299.72	
3.9 เงินลูกเสือ	-	
3.10 เงินนครนารี	-	
3.11 เงินยุวชาด	-	
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กศส.	-	
3.13 อื่น ๆ		

แถบพื้นเป็นสีเขียว หมายถึง เงินคงเหลือที่เว็บไซต์คำนวณเงินคงเหลือในรายการนั้น ๆ ให้โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขได้ ในข้อ 3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ ผู้ใช้สามารถป้อนเงินคงเหลือได้เฉพาะ ข้อ 3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1) ข้อย่อย (4) อื่น ๆ และ ข้อ 3.13 อื่น ๆ

ข้อ 4 เงินอื่นๆ คงเหลือ เงินคงเหลือ นอกจากข้อ 1, 2 และ 3

4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	
-----------------------	--

จากนั้นให้คลิกปุ่มคำสั่ง “บันทึกข้อมูล” เว็บไซต์จะแสดงหน้าต่าง Popup แจ้งให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องให้ผู้ใช้คลิกปุ่มคำสั่ง “ตกลง” เว็บไซต์จะบันทึกข้อมูล จะแสดงผลการรายงาน ใน 2 ลักษณะ

การรายงานข้อมูลถูกต้อง

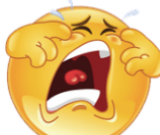


แจ้งเพื่อทราบ

ขอแสดงความยินดี ท่านบันทึกข้อมูลถูกต้องครับ

รับทราบ

การรายงานข้อมูลคลาดเคลื่อน



แจ้งเพื่อทราบ

การป้อนเงินคงเหลือในส่วนที่ 5 คลาดเคลื่อน กรุณาตรวจสอบที่ได้ด้านล่างของส่วนที่ 5 ครับ

รับทราบและดำเนินการใหม่

กรณีผู้ใช้รายงานข้อมูลคลาดเคลื่อน จะต้องแก้ไขให้ผลการรายงานถูกต้องตามความจริงของบัญชี ที่โรงเรียนจัดทำควบคู่กับระบบการรายงาน

ส่วนที่ 5 : รายงานเงินคงเหลือ		
ส่วนที่ 5	เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 1	เพิ่ม/แก้ไข ส่วนที่ 5 ครั้งที่ 2
รายการ	ครั้งที่ 1 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2568 จำนวนเงิน (บาท)	ครั้งที่ 2 จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวนเงิน (บาท)
1. เงินกันไว้เบิกจ่ายเหลือปี	-	-
1.1 ค่าครุภัณฑ์	-	-
1.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-
1.3 อื่น ๆ (ไม่ใช่เงินอุดหนุน)	-	-
2. เงินรายได้แผ่นดินคงเหลือ	-	-
2.1 ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-	-
2.2 ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-	-
2.3 เงินอุดหนุนทั่วไปที่เหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ	-	-
2.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก	-	-
2.5 อื่น ๆ	-	-
3. เงินนอกงบประมาณคงเหลือ	316,601.03	-
3.1 เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเรียนฟรี	766,109.41	-
(1) รายหัว	549,944.21	-
(2) ค่าหนังสือเรียน	-50,000.00	-
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	18,155.00	-
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	5,300.00	-
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	224,610.20	-
(6) บัณฑิตพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	18,100.00	-
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำทันนอน	-	-
3.2 เงินอุดหนุนทั่วไป (นอกเหนือจากข้อ 3.1)	-613,374.60	-
(1) ค่าจ้างครูและบุคลากร (ได้รับจากท้องถิ่น)	-	-
(2) ค่าอาหารกลางวัน (ได้รับจากท้องถิ่น)	-613,374.60	-
(3) โครงการเงินอุดหนุนโรงเรียนส่งเสริมผลผลิตเพื่อโครงการอาหารกลางวัน	-	-
(4) อื่น ๆ	-	-
3.3 เงินบำรุงการศึกษา	-	-
3.4 เงินบริจาค	55,307.60	-
3.5 เงินรายได้สถานศึกษา	100,808.90	-
3.6 เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กยศ.	-	-
3.7 เงินประกันสัญญา	7,450.00	-
3.8 เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย จากสัญญาซื้อ/จ้างของโรงเรียน	299.72	-
3.9 เงินลูกเสือ	-	-
3.10 เงินเนตรนารี/ผู้นำเพื่อประโยชน์	-	-
3.11 เงินยวภาษาด	-	-
3.12 เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) กสศ.	-	-
3.13 อื่น ๆ	-	-
4. เงินอื่น ๆ คงเหลือ	-	-
รวมส่วนที่ 5	316,601.03	-
สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,656,568.62	-
สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,339,967.59	-
งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	316,601.03	-
ข้อมูลครั้งที่ 1 ถูกต้อง	-	-
การรายงานข้อมูลในครั้งที่ 2 ยังไม่สมบูรณ์		

จากตัวอย่างการรายงาน สรุปได้ดังนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	หน่วย
1	สรุปรายรับ (ส่วนที่ 3)	2,656,568.62	บาท
2	สรุปรายจ่าย (ส่วนที่ 4)	2,339,967.59	บาท
3	งบประมาณคงเหลือ (ส่วนที่ 3 - ส่วนที่ 4)	316,601.03	บาท
4	การรายงานเงินคงเหลือ ในส่วนที่ 5	316,601.03	บาท

จากตาราง การรายงานรายรับ (ส่วนที่ 3) และรายจ่าย (ส่วนที่ 4) เมื่อนำเงิน รายรับลบด้วยรายจ่าย เงินคงเหลือ ในข้อ 3 จะเท่ากับ รวมส่วนที่ 5 ที่โรงเรียน (รายรับ-รายจ่าย=เงินคงเหลือ) จึงถือว่าการรายงาน ถูกต้อง แต่ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเงินคงเหลือจากข้อ 3 จะเท่ากับเงินคงเหลือในข้อ 4 แต่หากโรงเรียนรายงาน ส่วนที่ 4 รายจ่ายของโรงเรียน คลาดเคลื่อน เช่น โรงเรียนใช้เงินอุดหนุน และไปลงรายจ่ายว่าใช้งบประมาณ ถึงแม้ว่ารายงานภาพรวมถูกต้องแต่จะมีความผิดพลาดอยู่ภายในข้อย่อย จึงให้โรงเรียนตรวจสอบเงินคงเหลือ ในส่วนที่ 5 เป็นรายข้อในทุกๆ ข้อ ว่าตรงกับทะเบียนคุมงบประมาณที่โรงเรียนจัดทำไว้ด้วยหรือไม่

การตรวจสอบผลการรายงาน

จากหน้าแรกการรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ให้ผู้ใช้งานคลิกปุ่มคำสั่ง “ตรวจสอบการรายงาน” ซึ่งจะเห็นแถบสีด้านล่างปุ่มคำสั่ง “ตรวจสอบการรายงาน” ใน 2 กรณี คือ

กรณีที่ 1 เป็นสีแดง แสดงว่าการรายงานรายรับในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ไม่ตรงกับการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

สถานศึกษารายงานผล

Status : โครงการพัฒนาระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 2

ส่วนที่ 3

ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 5

ตรวจสอบการรายงาน

ตรวจสอบการรายงาน

เปรียบเทียบการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ. กับการรายงานของโรงเรียน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

รายการ	1. สพฐ.โอนจัดสรร	2. โรงเรียนรายงาน	3. ผลต่าง (1-2)
เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี			
(1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	381,778.00	279,156.00	102,622.00
(2) ค่าหนังสือเรียน	-	66,600.00	-66,600.00
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	55,140.00	58,085.00	-2,945.00
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	40,100.00	-40,100.00
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	83,763.00	72,229.00	11,534.00
(6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	47,500.00	13,500.00	34,000.00
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	-	-

สพฐ. โอนครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โอนครั้งที่ 2 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โอนครั้งที่ 3 วันที่ 8 มีนาคม 2567

จะเห็นว่า สดมภ์ 3. ผลต่าง (1-2) จะปรากฏตัวเลขความคลาดเคลื่อนที่ไม่ตรงกันจากการรายงานรายรับในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ไม่ตรงกับการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

กรณีที่ 2 เป็นสีเขียว (การรายงานครั้งที่ 1) เป็นสีน้ำเงิน (การรายงานครั้งที่ 2) แสดงว่าการรายงานรายรับในส่วนที่ 3 เงินอุดหนุน 7 รายการ ตรงกับการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ.

สถานศึกษารายงานผล

Status : โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 3	ส่วนที่ 4	ส่วนที่ 5	ตรวจสอบการรายงาน

ตรวจสอบการรายงาน

เปรียบเทียบการโอนจัดสรรเงินอุดหนุน 7 รายการ จาก สพฐ. กับการรายงานของโรงเรียน ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

รายการ	1. สพฐ.โอนจัดสรร	2. โรงเรียนรายงาน	3. ผลต่าง (1-2)
เงินอุดหนุนโครงการเรียนฟรี			
(1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	381,778.00	381,778.00	
(2) ค่าหนังสือเรียน	-	-	
(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน	55,140.00	55,140.00	
(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	
(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	83,763.00	83,763.00	
(6) บัณฑิตยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน	47,500.00	47,500.00	
(7) ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน	-	-	

สพฐ. โอนครั้งที่ 1 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566 โอนครั้งที่ 2 วันที่ 20 ธันวาคม 2566 โอนครั้งที่ 3 วันที่ 8 มีนาคม 2567

“สำหรับการรายงานครั้ง 2 มีขั้นตอนและวิธีการเช่นเดียวกับการรายงานครั้ง 1”